



RESOLUCIÓN No. 020 DE 2016
(15 de diciembre)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE IMPARTE APROBACIÓN AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR, PARA LA VIGENCIA 2017".

La Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar, en uso de sus facultades legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO:

- a) Que conforme las funciones de la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar, compete a esta aprobar el Programa Anual de Trabajo para cada vigencia.
- b) Que conforme a la Circular No. 002 de 2016, expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, en el Programa Anual de Trabajo deberá indicarse las actividades de registro que se desarrollaran durante el año siguiente, en el mismo se incluirán para cada actividad, su cobertura, la fecha de programación y el presupuesto requerido.
- c) Las actividades que en este programa se incluyen corresponden a aquellas que tienen como finalidad perfeccionar lo que se hace cotidianamente para incrementar la eficacia y la calidad en la prestación del servicio de registro.
- d) Teniendo como fundamento los anteriores considerandos, la Cámara de Comercio de Valledupar,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Impartir aprobación al Programa Anual de Trabajo de la Cámara de Comercio de Valledupar, a ejecutarse durante la Vigencia 2017, el cual a continuación detallamos:

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
REGISTROS PÚBLICOS		Informar a través de medios publicitarios a los usuarios acerca de la función registral	Dar a conocer a los usuarios los requisitos y trámites para la formalización de las empresas por diferentes medios publicitarios	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Enero-Diciembre	cubrir todos los municipios de la Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Nº de Municipio cubiertos / total Municipios Jurisdicciónx100	REGISTROS PÚBLICOS	\$ 30.000.000
	REGISTROS PÚBLICOS	Identificar nuevas costumbres mercantiles de la jurisdicción	Investigación y certificación de las costumbres mercantiles de los diferentes sectores económicos	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Recopilar y certificar la costumbre mercantil mediante investigación realizada por cada Cámara de Comercio dentro de su propia jurisdicción.	Enero-Diciembre	2 costumbres certificadas	Nº de Costumbres certificadas/ No de costumbres programadasx100		\$ 4.000.000
		Capacitar a los funcionarios	Capacitar a los funcionarios de la entidad en temas de registros públicos	Funcionarios área de registros públicos	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Enero-Diciembre	capacitar a todos los funcionarios del área de registros públicos	No de funcionarios capacitados / No. de funcionarios a capacitar x 100		\$ 5.000.000

			Dar a conocer a los usuarios información general de las costumbres mercantiles certificadas por la Cámara de Comercio de Valledupar	Crear y distribuir una cartilla informativa que recopile todas las costumbres certificadas e información de los trámites mercantiles.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Prestar servicios de información empresarial originada exclusivamente en los registros públicos, para lo cual podrán cobrar solo los costos de producción de la misma.	Enero-Diciembre	Distribuir en todos los municipios de la Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar cartilla informativa	Nº de cartillas entregadas/ No de cartillas impresas x 100	\$ 10.000.000
			Registrar, renovar y certificar los comerciantes de la jurisdicción	Llevar a cabo la formalización de los comerciantes de la jurisdicción	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Llevar los registros públicos encomendados a ellas por la ley y certificar sobre los actos y documentos allí inscritos.	Enero-Diciembre	cubrir todos los municipios de la Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	No de Municipios Visitados/ No de Municipios de la jurisdicción x 100	\$ 50.000.000

C. DE COSTOS	PROGRAMA /O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	GESTIÓN INFRAESTRUCTURA	Mantener equipos en óptimas condiciones para la prestación de un buen servicio	Programación y realización de mantenimientos preventivos de aires acondicionados	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar	NA	Enero - Diciembre	>=80%	Nº de Mantenimientos programados/ No de mantenimientos preventivos realizados	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Coordinador de infraestructura	\$ 15.000.000
		Mantener equipos en óptimas condiciones para la prestación de un buen servicio	Programación y realización de Mantenimientos preventivos a Equipos Audiovisuales			Enero- Diciembre	>=80%	Nº de Mantenimientos programados/ No de mantenimientos preventivos realizados	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Coordinador de infraestructura	\$ 10.000.000
		Mantener la Infraestructura en óptimas condiciones para la prestación de un buen servicio	Mantenimiento de Infraestructura General			Enero- Diciembre	>=80%	Cumplimiento del Mantenimiento general de la Infraestructura	Presidente Ejecutivo, Vicepresidente Administrativo y Coordinador de infraestructura	\$ 50.000.000
	SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD	Mejorar continuamente los procesos de la organización	Programación y realización de auditoría externa de seguimiento y de ampliación del alcance	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Marzo	1 Auditoría de Seguimiento	Nº de auditorías Externas ejecutadas	Director de calidad, Vicepresidente Administrativo	\$ 15.000.000

GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE		Mejorar continuum e los procesos de la organización	Programación y realización de auditoría interna a todos los procesos de la institución.			Enero- Diciembre	1 Auditoría Interna	N° de auditorías internas ejecutadas	Director de calidad, Vicepresidente Administrativo	\$ 1.500.000,00	
		Mejorar continuum e los procesos de la organización	Realizar revisión por la dirección								
	SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD	Mejorar continuum e los procesos de la organización	Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de los procesos	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar	NA	Enero- Diciembre	Indicadores cumplidos>= 80%	% de indicadores que superan la meta	Director de Calidad Presidente Ejecutivo	\$ 500.000,00	
		Mejorar continuum e los procesos de la organización	Seguimiento a las acciones Correctivas								
		Mejorar continuum e los procesos de la organización	Plan de Capacitación	Auditores internos/perso nal del área de calidad/funcio narios		Enero a diciembre	4 capacitacion es	Capacitaciones/Cap acitaciones Programadas*1 00	Director de calidad Profesional de Talento Humano.	\$ 15.000.000	
		Mejorar continuum e los procesos de la organización	Entrevistas	Personal que cumpla con el perfil							
	SELECCIÓN DE PERSONAL	Seleccionar el personal idóneo y con las competencias adecuadas para los	Aplicación de Pruebas Psicotécnicas			Cuando se requiera el ingreso de personal	Personal apto para el cargo y adaptado a las necesidades de la	No. De personas entrevistadas	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000	
									No. De Pruebas Psicotécnicas aplicadas	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000

GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE		cargos requeridos en la entidad.	Exámenes Médicos de Ingreso y Egreso						Profesional de Talento Humano	\$ 8.000.000
	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	Fortalecer la inclusión de personal nuevo mediante el proceso de inducción donde se involucren todas las áreas de la institución.	Proceso de Inducción	Personal que ingresa a la Cámara de Comercio de Valledupar			Cuando se requiera el ingreso de personal	Realizar la inducción y reintroducción al cargo a todo el personal que lo requiera	Profesional de Talento Humano	\$ 500.000
		Contribuir al mejoramiento del clima organizacional, generando actitudes favorables que fortalezcan el desempeño de los colaboradores reflejados en la productividad de la entidad	Plan de Capacitación	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar			Enero - Diciembre	6 Capacitaciones	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000
	BIENESTAR LABORAL		Plan de Compensación	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar	NA		Enero - Diciembre	1 Plan	Profesional de Talento Humano	\$ 500.000
			Programa Administración por Valores	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar			Enero - Diciembre	6 Valores	Profesional de Talento Humano	\$ 500.000

GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			Clima Organizacional	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar	NA	Junio	1 Autodiagnóstico	No. Encuestas realizadas a funcionarios/No. Total de Funcionarios	Profesional de Talento Humano	\$ 500.000
				Evaluaciones de Desempeño	Todo el personal de la Cámara de Comercio de Valledupar		Julio	1 Evaluación	No. Evaluaciones realizadas a funcionarios/No. Total de Funcionarios	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000
				Acompañamiento Psicosocial	Personal de la entidad que lo requiera		Enero - Diciembre	Personal que lo requiera	No. De Funcionarios atendidos	Profesional de Talento Humano	\$ 1.000.000
		Cumplir la normatividad vigente aplicable expedida por el Ministerio del Trabajo	Identificar, evaluar, valorar y establecer controles para los riesgos laborales a los que están expuestos los funcionarios	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar	Enero - Febrero		1 Matriz de riesgos	Matriz de riesgos		\$ 1.000.000	
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			Programación y realización de auditoría interna al SG-SST		Enero - Diciembre	1 Auditoría Interna	Nº de auditoría internas realizadas		\$ 2.000.000	
				Realizar revisión por la dirección		Enero - Diciembre	1 Revisión por la dirección	Nº Revisión por la dirección realizada		\$ 5.000.000	
				Realizar evaluación del SG-SST		Enero - Diciembre	1 Evaluación	Nº Evaluaciones realizadas		\$ 2.000.000	
		Cumplir la normatividad vigente aplicable expedida por el Ministerio del Trabajo	Elaborar la documentación requerida por el SG-SST	Áreas de la Cámara de Comercio de Valledupar	Enero - Diciembre	100% Documentos exigidos por normativa vigente	documentos realizados/documentos requeridosx100		\$ 10.000.000		

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
			Simulacro Emergencia			Enero - Diciembre	1 Simulacro	Nº Simulacros realizados		\$ 18.000.000
			Plan de Capacitación y actividades			Enero - Diciembre	% actividades cumplidas	Actividades realizadas/actividades Programadas*100		\$ 20.000.000

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTION ADMINISTRATIVA Y DE SOPORTE	GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN	Instalación y configuración de red en la nueva sede	Realizar las adecuaciones	Nueva sede Valledupar	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Febrero	Red operando	Red terminada y operando	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y Coordinador de Sistemas	\$ 15.000.000
		Actualizar y adquirir equipos tecnológicos hardware y software	Instalación de nuevos equipos tecnológicos, dispositivos de entrada y de salida, configuración de hardware y software	Sede principal y sucursales	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Junio	Compra de equipos	Equipos instalados	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y Coordinador de Sistemas	\$ 200.000.000
		Ampliación del canal de internet	distribución del canal de internet en la sede principal	Sede principal	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Marzo	Mayor rapidez en las operaciones	Canal dedicado operando	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y Coordinador de Sistemas	\$ 30.000.000

		Implementación de firewall en reemplazo del servidor de seguridad	Instalación de firewall	Sede principal	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Junio	Reemplazo del servidor de seguridad	firewall instalado	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y Coordinador de Sistemas	\$ 7.000.000
		Modernización de la estructura de red en el segundo y tercer piso	Finalización de la modernización de la estructura de red en el segundo y tercer piso	Sede principal	Llevar el registro mercantil y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos	Enero - Diciembre	Mayor rapidez en las operaciones	Red terminada y operando	Presidencia Ejecutiva, Vicepresidencia Administrativa y Coordinador de Sistemas	\$ 15.000.000

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
DESARROLLO EMPRESARIAL	OBSERVATORIO ECONÓMICO	Identificar el comportamiento de las variables asociadas al entorno con el propósito de alimentar los procesos de desarrollo de acciones, estrategias y política pública	Encuesta de Seguridad Humana	Sede principal y sucursales	Adelantar, elaborar y promover investigaciones y estudios jurídicos, financieros, estadísticos y socioeconómicos, sobre temas de interés regional y general, que	Enero - Diciembre	12 referencias o citas en medios de comunicación o investigaciones de los estudios de percepción	No. De referencias o citas evidenciadas/ No. De referencias o citas proyectadas*100	Presidente Ejecutivo - Vicepresidente administrativo - Coordinador Observatorio Económico	\$ 3.000.000

		Analizar y revisar la base de datos de los registros públicos en las condiciones requeridas para que sirva como insumo para la toma de decisiones a nivel interno y externo	Boletines de Dinámica Empresarial	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	contribuyan al desarrollo de la comunidad y de la región donde operan	Enero - Diciembre	12 informes empresariales que den cuenta del comportamiento de los registros mercantiles mensualmente	No. De informes realizados/No. De informes proyectados*100	Coordinador Observatorio Económico - Área de gestión tecnológica de la información	\$ 5.000.000
		Proporcionar un marco informativo georeferenciado que permita visualizar el comportamiento de las variables asociadas al instrumento del censo desde la perspectiva temporal, geoespacial y nominal.	Estudios socioeconómicos de la zona en cuanto al comercio formal e informal	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre	2 informes de investigaciones socioeconómicas de la zona (1 de establecimientos de comercio abiertos al público y 1 de vendedores ambulantes y estacionarios)	No. De informes realizados/No. De informes proyectados*100	Presidente Ejecutivo - Vicepresidente administrativo - Coordinador Observatorio Económico	\$ 6.000.000

DESARROLLO EMPRESARIAL	OBSERVATORIO ECONÓMICO	Desarrollar estudios que permitan fortalecer la generación de políticas públicas o la toma de decisiones por parte de los actores empresariales o institucionales de la región.	Investigaciones Socioeconómicas Especiales	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Adelantar, elaborar y promover investigaciones y estudios jurídicos, financieros, estadísticos y socioeconómicos, sobre temas de interés regional y general, que contribuyan al desarrollo de la comunidad y de la región donde operan	Enero - Diciembre	Elaborar 6 investigaciones socioeconómicas especiales	No. De investigaciones terminados/N o. De investigaciones proyectados*100	Presidente Ejecutivo - Vicepresidente Administrativo - Coordinador Observatorio Económico	
		Adaptar los procesos de generación y procesamiento de la información del observatorio Económico a los estándares sugeridos por Colciencias	Adaptación de los procesos de generación y procesamiento de la información del observatorio económico a los estándares sugeridos por Colciencias.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre	Cumplir con el 70% de los requisitos exigidos por Colciencias para el reconocimiento de los centros de investigación	*% de requisitos exigidos por Colciencias para el reconocimiento de los centros de investigación alcanzados por el Observatorio Económico	Presidente Ejecutivo - Vicepresidente Administrativo - Coordinador Observatorio Económico	
DESARROLLO EMPRESARIAL	EMPENDIMIENTO	Desarrollar actividades que promuevan y	Capacitaciones en Emprendimiento	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Promover la formalización, el fortalecimiento	Enero - Diciembre	60	No. Capacitaciones	Directora Desarrollo Empresarial	\$ 3.000.000

DESARROLLO EMPRESARIAL

CAPACITACIONES	Generar capacidades empresariales a los empresarios a través de procesos de capacitación	Charlas, Foros, Talleres, Seminarios y Diplomados	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Promover la formalización, el fortalecimiento o la innovación empresarial, así como desarrollar actividades de capacitación en las áreas comercial e industrial y otras de interés regional, a través de cursos especializados, seminarios, conferencias y publicaciones	Enero - Diciembre	1000 Asistentes	No. Asistentes	Desarrollo Empresarial	\$ 7.000.000
	Promover e incentivar el empoderamiento de las empresas de la región en aspectos relacionados con lo administrativo, financiero, uso de TIC's y talento humano.	Plan estratégico, estrategias de marketing, marketing digital, clima organizacional, manejo básico contable, sistema de costos y punto de equilibrio de equilibrio	Valledupar	Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo	Febrero - Diciembre	12 Empresas	No. Empresas Atendidas	Desarrollo Empresarial	\$ 5.000.000
CONSULTORIAS									

DESARROLLO EMPRESARIAL	INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	Desarrollar actividades que promuevan, sensibilicen y desarrollen dinámicas empresariales innovadoras en el sector de Mipymes de la región	Alianzas Para la Innovación	Valledupar	Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole	Febrero - Julio	Formación en Innovación a 20 Empresarios	No. Personas Formadas	Desarrollo Empresarial	\$ 7.200.000
	INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	Impulsar la competitividad de la cadena de valor de sectores productivos potenciales para incrementar la productividad de dichas empresas, identifiquen oportunidades de mercado y desarrollen productos ajustados a las necesidades de los clientes.	Clúster Productivos	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Promover el desarrollo regional y empresarial, el mejoramiento de la competitividad y participar en programas nacionales de esta índole	Enero - Diciembre	Iniciativa Clúster Cafés Especiales	Iniciativa Adelantada	Desarrollo Empresarial - Oficina Clústers Productivos	\$ 10.000.000
	EVENTOS EMPRESARIALES	Brindar alternativas a los empresarios para participar	Segunda Semana Global de Innovación y Desarrollo Empresarial	Valledupar	Adelantar acciones y programas dirigidos a dotar a la	Septiembre	1 Evento	Evento Ejecutado	Desarrollo Empresarial	\$ 20.000.000

[illegible]

[illegible]

DESARROLLO EMPRESARIAL	CENTRO DE INFORMACIÓN PROCOLOMBIA	Promover a través del convenio con ProColombia las Exportaciones, Inversión y el Turismo.		Diseñando su estrategia exportadora	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Promover programas, y actividades en favor de los sectores productivos de las regiones en que les corresponde actuar, así como la promoción de la cultura, la educación, la recreación y el turismo	Enero - Diciembre 2017	3 Cursos pagos realizados	Nº de cursos realizados/Nº de cursos proyectados*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 5.000.000
							Enero - Diciembre 2017	3 Cursos pagos realizados	Nº de sensibilizados/Nº de proyectos*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 2.000.000
							Enero - Diciembre 2017	3 Seminarios de Internacionalización	Nº de capacitaciones realizadas/Nº de capacitaciones proyectados*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 0
							Enero - Diciembre 2017	80 Usuarios capacitados	Nº de usuarios capacitados/Nº de usuarios proyectados*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 6.000.000

[illegible]

DESARROLLO EMPRESARIAL	CENTRO DE INFORMACIÓN PROCOLOMBIA	Promover a través del convenio con ProColombia las Exportaciones, Inversión y el Turismo.	Asistencia técnica con personal Alemán	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Gestionar la consecución de cursos de cooperación internacional para el desarrollo de sus actividades.	Enero - Diciembre 2017	140 usuarios capacitados	Nº de usuarios asesorados/Nº de usuarios proyectados*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 0
				Usuarios asesorados por ProColombia						
	CENTRO DE INFORMACIÓN PROCOLOMBIA	Promover programas encaminados al desarrollo de áreas de comercio exterior en las empresas.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Gestionar la consecución de cursos de cooperación internacional para el desarrollo de sus actividades.	Enero - Diciembre 2017	2 Visitas a puertos	Nº de visitas a puertos/Nº de visitas proyectadas*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 20.000.000	
			Promover programas encaminados al desarrollo de áreas de comercio exterior en las empresas.							
	BANCO DE DATOS DANE	Impulsar la toma de decisiones a través de las estadísticas.	Desarrollar el programa Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Adelantar, elaborar y promover investigaciones y estudios jurídicos, financieros, estadísticos y socioeconómicos, sobre temas de interés	Enero - Diciembre 2017	200	Nº de niños capacitados/Nº de niños proyectados*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 500.000
			Realizar las capacitaciones DANE en la Academia. En Universidades y Colegios de Bachillerato.							
	BANCO DE DATOS DANE	Impulsar la toma de decisiones a través de las estadísticas.	Desarrollar el programa Pin Uno, Pin Dos, Pin DANE.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	Adelantar, elaborar y promover investigaciones y estudios jurídicos, financieros, estadísticos y socioeconómicos, sobre temas de interés	Enero - Diciembre 2017	3000 capacitados	Nº de usuarios capacitados/Nº de usuarios proyectados*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 500.000
			Realizar las capacitaciones DANE en la Academia. En Universidades y Colegios de Bachillerato.							

				Entrega de Información estadística a solicitantes y bases de datos	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar	regional y general, que contribuyan al desarrollo de la comunidad y de la región donde operan;	Enero - Diciembre 2017	500	N° de usuarios atendidos/N° de usuarios proyectados*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 0
				Desarrollo de capacitaciones en las diferentes jurisdicciones y empresas	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2018	500	N° de usuarios capacitados/N° de usuarios proyectados*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 5.000.000
				Estudios Socioeconómico y Revista Estadísticas a tu alcance	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Enero - Diciembre 2017	2 Ejemplares	N° de revistas realizadas/ N° de revistas proyectadas*100	Coordinadora del Centro de Información Empresarial	\$ 5.000.000

C. DE COSTOS	PROGRAMA Y/O PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES O ETAPAS	COBERTURA	FUNCIÓN DELEGADA	FECHA PROGRAMADA	META	INDICADORES	ÁREA RESPONSABLE	PRESUPUESTO
GESTIÓN ESTRATÉGICA	Manejo de redes sociales	Promocionar la gestión institucional de la Cámara de Comercio de Valledupar usando las distintas redes sociales de la empresa.	Manejo de las redes sociales Twitter, Facebook e Instagram.	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar		Permanente	Incrementar en un 30% el número de seguidores de todas las redes sociales de la empresa.	(Número de seguidores 2016/número de seguidores 2017)*100	Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 500.000

Manejo y alimentación de la página web institucional	Divulgar información relacionada con la Cámara de Comercio de Valledupar por medio de su portal web	Manejo y constante actualización del contenido del portal web.	Permanente	Actualización permanente la página web de la CCV	Número de Banners, videos, sliders, noticias publicadas y campañas de correos masivos.	Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 500.000
Realizar piezas gráficas publicitarias y cuñas radiales.	Promocionar de manera efectiva y eficaz la información emitida por la Cámara de Comercio de Valledupar	Realizar piezas publicitarias y cuñas radiales.	Permanente	Realizar piezas publicitarias , además de cuñas radiales para lograr una completa entrega de información a la población de nuestra jurisdicción en medios importantes de la región	Número de publicaciones en medios impresos - Número de emisiones de las cuñas.	Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 20.000.000
Actualización y envío de información a medios de comunicación regionales y monitoreo.	Reportar a los medios de comunicación información emitida por la entidad, así como las actividades, gestión y proyectos realizados	Realizar boletines y/o comunicados de prensa	Permanente	Aumentar en un 20% la elaboración de boletines y/o comunicados de prensa, respecto a 2016	Número de boletines y/o comunicados de prensa	Comunicaciones y Relaciones Públicas	\$ 1.000.000

GESTIÓN ESTRATÉGICA						
Actualización y envío de información a medios de comunicación regionales y monitoreo.	Monitorear la presencia de noticias de la entidad en los medios locales y regionales	Monitorear medios de comunicación locales y regionales	Jurisdicción de la Cámara de Comercio de Valledupar			
Implementación de la emisora virtual CCVValledupar Stereo	Informar en forma verás sobre las gestiones y actividades adelantadas por la Cámara de Comercio de Valledupar	Transmitir información de interés para los comerciantes, así como difundir la gestión y actividades adelantadas por la Cámara de Comercio de Valledupar				
Organizar y realizar la VII versión del Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero	Estimular el desarrollo de las actividades comerciales y empresariales de la región	Organización y ejecución de la VII versión del Reconocimiento al Mérito Empresarial Julio Villazón Baquero				
			Permanente	Reportar las noticias alusivos la información enviada a los medios de comunicación locales y regionales	Número de publicaciones realizadas por los medios de comunicación	Comunicaciones y Relaciones Públicas
			Permanente	Alcanzar un total de 200 oyentes conectados anualmente.	Número de oyentes conectados alcanzados	Comunicaciones y Relaciones Públicas
			Diciembre	Ampliar la convocatoria de personas naturales y jurídicas que aspiren a recibir reconocimientos	Número de inscritos durante la convocatoria	Presidencia Ejecutiva, Junta Directiva, Comunicaciones y Relaciones Públicas, Logística y eventos
						\$ 1.000.000
						\$ 50.000.000

[illegible]

[illegible]



Parágrafo: Autorizar al Presidente Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Valledupar, para introducir mediante acto administrativo, las modificaciones que se requieran durante la ejecución del Programa Anual de Trabajo Vigencia 2017.

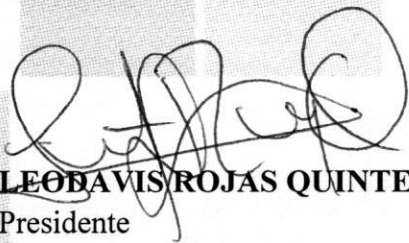
ARTICULO SEGUNDO.- En el Programa Anual de Trabajo 2017, se tuvieron en cuenta los parámetros señalados en la Circular No. 002 de 2016 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTICULO TERCERO.- Solo se harán destinaciones presupuestales para materias diferentes a los registros una vez se haya llegado al nivel óptimo en todos y cada uno de los campos tratados en el presente Programa Anual de Trabajo.

ARTICULO CUARTO.- El presente Programa Anual de Trabajo debe tenerse a disposición de los usuarios de los registros y autoridades que lo requieran sin costo alguno.

ARTICULO QUINTO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su aprobación.

Expedida por la Junta Directiva de la Cámara de Comercio de Valledupar a los quince (15) días el mes de diciembre de 2016.


LEOBAVIS ROJAS QUINTERO
Presidente


JOSÉ LUIS URÓN MÁRQUEZ
Secretario